

# **ÇAYIROVA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** **ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ ÇALIŞTIRMA SÖZLEŞMESİ**

Çayırova Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü bünyesinde açılan kurslarda görev alacak olan ücretli usta öğreticilerin uyması gereken kural ve esaslar aşağıda belirtilmiş olup, görev almayı kabul eden usta öğretici bu kural ve esaslar dahilinde görev yapmayı kabul etmiştir.

## **GENEL ESASLAR**

- 1- Türk Milli Eğitiminin Genel Amaç ve Temel İlkelerine uymak.
- 2- Yaygın Eğitimin Amaç, İşlev ve İlkelerine uygun görev yapmak.
- 3- **Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde** belirtilen **Çıracılık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler dışındaki diğer personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile belge ve değerlendirmelere ilişkin Yönerge**'sindeki maddelere uymak.

## **UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

- 1- Ücretli Usta Öğreticiler görevlendirildikleri andan itibaren görevleri sona erinceye kadar Devlet Memurlarının uymaları gereken bütün kurallara uymak zorundadırlar.
- 2- İdarece yapılacak toplantılara katılmak, toplantılarda alınan kararlara uymak, alınan kararlardan kursiyerlere duyurulması gerekli olanları zamanında kursiyerlere duyurmak.
- 3- Okulca yapılacak olan her türlü sosyal etkinliklere katılmak ve kursiyerlerin katılımını sağlamak
- 4- Görev yaptığı bölge ile ilgili bölgenin ihtiyaçlarını (Yaygın eğitim kapsamında) tespit etmek ve rapor halinde idareye sunmak.
- 5- Halk Eğitimin başarısını ve sınıfta verimliliği artıracak her türlü tedbiri almak
- 6- Görev yaptığı bölgede davranışı, kıyafet – kıyafeti, konuşması, halkla ilişkileri ile örnek teşkil etmek

## **YAPMALARI GEREKEN ÇALIŞMALAR**

- 1-Usta öğreticiler Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün uygun gördüğü yerlerde çalışmak zorundadırlar. Aksi halde görev alamazlar.
- 2-Görevlendirildiği kurs yerini eğitim – öğretime hazırlamak.
- 3-Görevlendirildiği branşıyla ilgili yıllık ve günlük planları ile yıllık çalışma programını süresi içinde yaparak idareye teslim etmek
- 4-Görevlendirildiği kursla ilgili kursiyerlerin günlük devam takibini zamanında yapmak, uzun süreli devamsızları idareye zamanında bildirmek.
- 5-Ders defterini zamanında ve kurallara uygun işlemek.
- 6-Kursa katılan kursiyerlerin değerlendirilmesiyle ilgili sınavları zamanında yapmak, sınava katılanların sınav katılım tutanağına imzalarını almak.
- 7-Kursun başlatılması planlanan; usta öğretici belirlenen yeterli kursiyer sayısının altına düştüğü takdirde, kursiyerini azaltması sebebiyle görevlendirilmesi iptal edilir.
- 8-Sınav sonunda değerlendirmeyi yaparak sınav not çizelgesine kuralına uygun olarak işlemek, sınav kağıtlarını kurs sonuna kadar muhafaza ederek, kurs sonunda düzenli bir şekilde dosyayla birlikte idareye teslim etmek.
- 9-Kurs sonunda ilgili memurla birlikte kursiyerlere verilecek belge ve belge defterlerini geciktirmeden ve zamanında doldurmak.
- 10-Kurs başı - kurs sonu işlemleri ile ilgili ve diğer istatistiki bilgi ve belgeleri zamanında doldurarak idareye teslim etmek.
- 11-Bir usta öğretici; kurs başlamadan 15 dakika önce görev yerinde olur; kurs saati bitip, kursiyerler sınıfı boşalttıktan sonra görev yerinden ayrılır.
- 12-Usta öğreticiler kursu başlamadan önce; kendisine idarece teslim edilen her türlü resmi defter ve evrakı (sınıf defteri, belge defteri, belgeler, kayıt evrakları, demirbaşlar vb.) gerektiğinde ve zamanında idareye teslim eder. Kurs sonunda ise kendisine teslim edilen bütün demirbaşın yanı sıra, her çeşit evrakı ve anahtar sorumludur. Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmayı taahhüt eder, sorumlulukları dâhilinde görevlerini zamanında yerine getirir.

13-Usta üreticiler idarenin bilgisi haricinde hiçbir Şekilde maddi-manevi herhangi bir Őey talep edemez, toplayamaz.

14-Merkez ve alanda görevli usta üreticiler, idarenin bilgisi haricinde; kursa girmek isteyen kursiyer haricindeki hiçbir kimseyi kursa alamaz ve herhangi bir iŐlem yapamaz. (Kursiyer yakını, pazarlamacı v.b.) durumla ilgili idareyi bilgilendirir.

15-Görev verilen usta üretici; görev alınmasıyla ilgili birinci derecede kendisi sorumludur. Görevlendirme ve çalışma esnasında hiçbir yakını görevi aksatması için sebep teşkil edemez. Yakınlarının müdahalesine izin veremez Aksi takdirde görevi bırakma sebebini oluŐturur.

16-Bu sözleŐme içerisinde bulunan maddelerden herhangi biri ihmal edildiĐi takdirde, Usta reticinin görevine son verilir. Bu durumda usta üretici hiçbir hak talep edemez.

17-İŐ bu sözleŐme Usta retici/ücretli retmen göreve baŐladıĐı tarihten onay süresi bitim tarihine kadar geçerlidir.

18-İŐ bu sözleŐme taraflarca okunup imza altına alınmıŐtır.

**İŐ bu sözleŐme hükümlerine göre hareket etmeyen Usta üreticilerin görevine idarece hiçbir iŐleme gerek görülmeden son verilir. Kendisine bir daha görev verilmez. SözleŐme maddeleri taraflarca okunarak kabul edilmiŐ ve imza altına alınmıŐtır.**

...../...../.....

.....  
Ücretli Usta retici

.....  
ayırova Halk EĞitimi Merkezi Müdürü